

Privacyverklaring der S.V. LIFE (versie 18-01-2022)

The English version of the privacy statement of S.A. LIFE can be found at page 6 of this document. In case of dualities in language, the Dutch version of the Privacy statement is leading.

S.V. LIFE verwerkt verscheidene persoonsgegevens van haar leden en bezoekers van haar website zowel digitaal als op papier. S.V. LIFE draagt hierbij zorg voor goede beveiliging en zorgvuldige verwerking van de persoonsgegevens van haar leden. Hierbij wordt aan de voorwaarden voldaan die zijn gesteld in de Europese privacywet, beter bekend als de ‘General Data Protection Regulation’ (GDPR) of de ‘Algemene Verordening Gegevensbescherming’ (AVG). In dit privacy statement staat beschreven welke gegevens door S.V. LIFE verzameld worden en hoe er met deze gegevens omgegaan wordt. Het bestuur van S.V. LIFE is verantwoordelijk voor het verwerken van de persoonsgegevens. Voor het huidige bestuur van S.V. LIFE kunt u kijken op <https://www.svlife.nl/nl/vereniging/bestuur>. Als u na het lezen van de onderstaande informatie nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de Abactis van S.V. LIFE via abactis@svlife.nl. De privacyverklaring kan aangepast worden, dus houd de website in de gaten voor de meest recente versie.

Welke gegevens verzamelen wij?

Klikgedrag

De klikgegevens van websitebezoekers van onze website worden bijgehouden. Hiervoor wordt het gebruiker ID van ingelogde gebruikers en het IP-adres van niet ingelogde gebruikers gebruikt. Deze informatie wordt 12 maanden na het websitebezoek verwijderd. De verzamelde gegevens worden uitgezet in statistieken waarmee de effectiviteit van aangeboden informatie kan worden beoordeeld. Het doel hiervan is het optimaliseren van de inrichting van de website, zodat S.V. LIFE haar dienstverlening kan optimaliseren.

Persoonsgegevens voor lidmaatschap

Om lid te worden van S.V. LIFE dienen de volgende persoonsgegevens verplicht doorgegeven te worden: voornaam, initialen, tussenvoegsel(s), achternaam, adresgegevens (adres, postcode en woonplaats), telefoonnummer (vast of mobiel), e-mailadres, geboortedatum, geslacht en studie. Daarnaast moet er worden doorgegeven of degene die zich inschrijft een internationale student is of niet. Ook houdt S.V. LIFE bij in welke studiefase (bachelor, master Leiden of Delft, alumnus) haar leden zijn.

Deze gegevens worden gebruikt voor onze ledenadministratie, het versturen van het verenigingsblad en de digitale nieuwsbrief, online inschrijvingen voor activiteiten en voor het versturen van overige poststukken met de juiste aanhef. Telefoonnummers worden gebruikt om leden op een snelle en persoonlijke manier te kunnen benaderen over verenigingszaken. Geboortedata worden verzameld zodat S.V. LIFE zich aan wettelijke 18+ regelingen kan houden bij borrels en activiteiten. Of een student internationaal is of niet, wordt bijgehouden zodat er gericht relevante informatie aan de studenten kan worden verschaft.

Statutair is vastgelegd dat een gewoon lid, bij het behalen van zijn bachelorsdiploma Life Science & Technology (en daarna stoppen met de studie Life Science &

Technology) of masterdiploma Life Science & Technology of Chemistry, alumnus van S.V. LIFE wordt. Gegevens van alumni worden bewaard, zodat alumni kunnen worden uitgenodigd voor activiteiten die speciaal voor alumni georganiseerd worden door S.V. LIFE.

Ook wordt er bij inschrijving, met toestemming van het lid, een foto gemaakt van het nieuwe LIFE-lid. Deze foto wordt gebruikt voor de “smoelenposter” die verdeeld wordt onder alle leden van het eerste jaar en die op de studieverenigingenruimtes van S.V. LIFE hangt en wordt gebruikt voor de ledenlijst (naam, cohort, foto) in de almanak van S.V. LIFE die jaarlijks wordt uitgebracht.

Persoonsgegevens voor activiteiten

Wanneer een persoon zich inschrijft voor een activiteit van S.V. LIFE worden indien nodig naam, achternaam, mobiel telefoonnummer en e-mailadres verzameld. Dit is ten eerste zodat deelnemers kunnen worden geïnformeerd over de activiteit. Het tweede doel hiervan is de controle van lidmaatschap. Door de gegevens in te laten vullen, kan worden geverifieerd dat de persoon in kwestie daadwerkelijk lid is van S.V. LIFE. Voor sommige activiteiten, zoals studiereizen, zijn extra persoonsgegevens van de deelnemers nodig om de organisatie mogelijk te maken. Indien extra informatie gevraagd wordt, zal deze informatie niet worden opgeslagen in de database. Op elk inschrijfformulier geeft de deelnemer toestemming voor het verwerken van de opgegeven gegevens. Deze gegevens worden indien nodig ook verstrekt aan derde partijen, denk bijvoorbeeld aan een vliegmaatschappij. Alle inschrijffijsten met persoonsgegevens worden na afloop van de activiteit verwijderd of vernietigd.

Foto's

Tijdens de activiteiten van S.V. LIFE worden foto's gemaakt voor het fotoarchief. Deze worden opgeslagen in een beveiligde omgeving. Alleen de bestuurders van S.V. LIFE hebben toegang tot het wachtwoord voor deze omgeving. Sommige foto's worden gedeeld op de website van S.V. LIFE en/of op sociale media. Bij inschrijving kunt u aangeven dat er nooit foto's van u gepubliceerd mogen worden. De fotopagina op de website is niet te bereiken voor niet-leden van S.V. LIFE. Foto's van evenementen die niet schadelijk geacht worden door het bestuur zijn kunnen ook gebruikt worden ter promotie in bijvoorbeeld het periodeblad van LIFE (Vision of LIFE), of de Almanak. Deze foto's kunnen ook gedeeld worden met contacten van S.V. LIFE. Dit zijn bedrijven of externen die betrokken zijn geweest bij een activiteit, denk aan bedrijven die meedoen aan het bedrijvendiner of begeleiders van de buitenlandreis die naverslagen van de activiteit ontvangen. Mocht er toch een ongewenste foto op de website van S.V. LIFE of andere sociale media staan, dan kan er een mail gestuurd worden naar abactis@svlife.nl en wordt de foto verwijderd.

Betaalgegevens

Naast bovenstaande gegevens wordt aan de leden en begunstigers van S.V. LIFE ook gevraagd om hun IBAN-nummer te delen voor de periodieke automatische incasso. Voor declaraties worden daarnaast de naam en het rekeningnummer van het lid dat de declaratie indient gevraagd.

Mobiel

Bij het gebruik van de LIFE applicatie wordt bijgehouden hoe vaak een lid de mobiele applicatie opent. Verder wordt de naam van de gebruiker genoteerd, wanneer deze inlogt met een LIFE account. Softwareversie en toesteltype van de gebruiker worden ook vastgelegd. De hoeveelheid ingelogde gebruikers van de mobiele applicatie wordt uitgezet als statistiek om het bereik van de mobiele applicatie te beoordelen. Deze statistische gegevens die niet herleidbaar zijn tot individuele personen kunnen doorgegeven worden ter inzicht aan partners van S.V. LIFE die zich potentieel willen promoten via de mobiele applicatie. Verdere gegevens worden automatisch opgeslagen maar worden niet gebruikt voor andere doeleinden. Gegevens worden na 12 maanden verwijderd.

Wie heeft toegang tot gegevens van leden?

Bestuur

Het huidige LIFE-bestuur heeft toegang tot alle ingevoerde persoonsgegevens en statistieken, aangezien zij verantwoordelijk is voor alle verenigingszaken waaronder de organisatie van activiteiten en alle communicatie.

Commissies

Wanneer een commissie activiteiten organiseert waarvoor persoonsgegevens nodig zijn, heeft naast het bestuur ook deze commissie toegang tot de benodigde persoonsgegevens van de betrokken leden. Deze gegevens worden alleen verstrekt aan de commissieleden als de commissieleden verklaard hebben conform de AVG om te gaan met de persoonsgegevens.

Externe partijen

Met externe partijen die persoonsgegevens verwerken die vanuit S.V. LIFE komen, is een overeenkomst getekend met betrekking tot het verwerken van deze persoonsgegevens. Hierdoor kunnen deze partijen de gegevens alleen voor de beoogde doelen gebruiken en moeten deze vervolgens weer verwijderd worden. Deze gegevens worden alleen verstrekt aan de externe partij indien het lid hier zelf toestemming voor heeft gegeven. Denk bij externe partijen bijvoorbeeld aan vliegmaatschappijen, autoverhuurbedrijven en hostels. De leverancier van de website heeft alleen toegang tot persoonsgegevens van leden voor zover dit noodzakelijk is voor een goede werking van de website.

Vastlegging en beveiliging van gegevens

Ledenbestand

S.V. LIFE maakt gebruik van een ledendatabase in een beveiligde omgeving. Deze database is alleen toegankelijk voor de leverancier van de website, zoals vermeld onder 'Wie heeft toegang tot gegevens van leden? - Externe partijen' en via het account van een bestuurslid dat beveiligd is met een wachtwoord. In de ledendatabase staan de gegevens die vermeld zijn onder 'Welke gegevens verzamelen wij? - Persoonsgegevens voor lidmaatschap' met uitzondering van de foto voor de smoelenposter en almanak.

Overige documenten

Alle overige digitale documenten met persoonsgegevens die S.V. LIFE verzamelt, worden opgeslagen in een beveiligde omgeving alleen toegankelijk voor het bestuur.

Eventuele papieren documenten met daarop persoonsgegevens staan in kasten die afgesloten zijn door middel van een sleutelslot.

Hoe lang bewaren wij gegevens van leden?

Wij zullen alle gegevens die een lid indient voor lidmaatschap, bewaren tot een lid of alumnus aangeeft dat hij/zij wenst dat zijn/haar gegevens verwijderd worden uit de beveiligde database. Indien u niet aangeeft uit de database verwijderd te willen worden, zullen uw gegevens dus bewaard blijven. Machtigingen die gebruikt worden voor de automatische incasso, worden tot 14 maanden na de laatste incasso bewaard, zoals verplicht is volgens de SEPA-voorschriften, en daarna zo snel mogelijk verwijderd. S.V. LIFE is daarnaast verplicht declaraties 7 jaar te bewaren. Data verzameld via de mobiele applicatie wordt na 12 verwijderd.

Wat zijn uw rechten als lid van S.V. LIFE?

Inzage en rectificatie

U heeft te allen tijde het recht om de door S.V. LIFE bewaarde gegevens in te zien en om rectificatie aan te vragen wanneer er iets niet klopt in de administratie. Onjuistheden in gegevens kunnen ook door uzelf aangepast worden op de website via uw account. U kunt een overzicht van uw gegevens opvragen bij het bestuur via de huidige Abactis van S.V. LIFE of u kunt de gegevens op de bestuurskamer in komen zien (kamer S0.08B, Einsteinweg 57, 2333 CC Leiden of kamer C0.090, van der Maasweg 9, 2629 HZ Delft).

Bezwaar en klachten

U heeft volgens de wet het recht om bezwaar te maken tegen het verzamelen van gegevens en om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens wanneer u dit nodig acht. Wanneer u het niet eens bent met het verzamelen van essentiële gegevens voor het lidmaatschap, kunt u de Abactis van S.V. LIFE benaderen. Indien een lid de gegevens wil verwijderen in de administratie van LIFE, zal het lidmaatschap hiermee ook beëindigd worden.

Vergetelheid

In Artikel 17 van de AVG is het zogeheten recht op vergetelheid opgenomen. Dit recht houdt in dat S.V. LIFE in een aantal gevallen persoonsgegevens moet wissen als een betrokkene erom vraagt. Op deze manier bestaat er geen link meer tussen het individu en bepaalde informatie. Ook in dit geval zal het lidmaatschap per direct worden beëindigd. Uitzonderingen worden gemaakt op leden die debiteur zijn van S.V. LIFE. Zij kunnen pas gebruik maken van het recht op vergetelheid, zodra het lid het verschuldigde bedrag heeft betaald.

Overdracht

U heeft het recht op overdracht van gegevens. Wanneer u zich bij een andere instantie inschrijft, kunt u een instantie die reeds over deze gegevens beschikt, verzoeken om benodigde gegevens te verstrekken. Op deze manier hoeft u niet opnieuw alle gegevens door te geven. In dit geval ontvangt u een bestand met uw gegevens die bekend zijn bij de partij die de gegevens verstrekt.

Privacy Statement of Study Association LIFE (S.A. LIFE) (version 18-01-2022)

S.A. LIFE processes multiple personal details of her members and visitors of her website, both digitally and on paper. S.A. LIFE ensures proper encryption and careful processing of the personal details of her members, thereby complying with the terms posed in the European Privacy Act, generally known as 'General Data Protection Regulation' (GDPR) or '*Algemene Verordening Gegevensbescherming*' (AVG). This privacy statement elaborates upon the details S.A. LIFE collects and how these details are processed. The board of S.A. LIFE is responsible for the processing of personal data. The current board of S.A. LIFE can be found at <https://svlife.nl/en/association/board>. If you have any questions and/or concerns after reading this statement, you can contact the Abactis of S.A. LIFE at abactis@svlife.nl. The privacy statement of S.A. LIFE may be updated, make sure to check the website regularly for the most up to date privacy statement.

What personal details do we collect?

Clicking behaviour

S.A. LIFE keeps track of what links the visitors of her website click on. For this purpose, the user ID of logged in users and the IP-address of users that are not logged in are traced. This information will be deleted after 12 months after visiting the website. The statistics of the collected data are evaluated with the aim of determining the effectiveness of the displayed information. S.A. LIFE uses this data to optimise the layout of her website, with the ultimate aim of optimising the services that are offered.

Personal details required for membership

Upon registration as a member of S.A. LIFE it is required to share the following personal details: first name, initials, insertion, surname, member's address (address, zip code and city), telephone number (land line or mobile phone), e-mail address, date of birth, gender and study programme. Additionally, it is registered whether new members are international students. Furthermore, S.A. LIFE keeps track of which phase of their study programme her members are (bachelor, master Leiden or Delft, alumnus).

These personal details are used for member administration, to send the association's magazine and digital newsletter, online registration for activities and for sending other forms of communications with the proper title and pronouns. Phone numbers can be used to approach members directly and personally concerning association affairs. The date of birth is used by S.A. LIFE to adhere to the Dutch law prohibiting distribution of alcohol to minors (<18 years of age) at her activities. The international student status of members is used to supply S.A. LIFE's members with directed relevant information.

It has been determined statutory that a member of S.A. LIFE becomes an alumnus upon graduation with a master's degree Life Science & Technology or Chemistry, or upon graduation with a bachelor's degree Life Science & Technology when that member does not continue his/her studies with a master's degree in Life Science & Technology. Personal details of alumni are kept as to be able to invite alumni to activities of S.A. LIFE organized for her alumni specifically.

Furthermore a picture is taken of new members of S.A. LIFE after having given consent for this. This picture is used when creating the “*smoelenposter*”¹, which is distributed among all first year Life Science & Technology bachelor students and is displayed in the S.A. LIFE offices. These pictures (along with the name and cohort of the member) are also placed in LIFE’s yearbook.

Personal details and activities

Upon registration for an activity organised by S.A. LIFE first and last name, mobile phone number and e-mail address are collected when deemed necessary. These details are collected for two purposes. Firstly, to be able to inform the participants about the activity and secondly to verify participants’ membership of S.A. LIFE. Certain activities, for examples study trips, require additional personal details for their successful organisation. This additional information will not be registered in the database. If necessary for the organisation of the event, this information can be shared with third parties, for example when airplane tickets need to be bought. All registration forms with additional personal details are either removed or destroyed after completion of the activity. Participants give their consent on each separate registration form for the processing of their personal details.

Pictures

During S.A. LIFE’s activities pictures are taken for LIFE’s photographic archive. These are saved to a secured environment. Only the board members of S.A. LIFE know the password required to access this environment. A selection of these photos are shared on the website of S.A. LIFE and/or on social media. The photo webpage of S.A. LIFE is only accessible to her members. When registering for an event participants can indicate if they wish to never have pictures of the participant published. Pictures of events that are deemed not harmful by the board of S.A. LIFE may be used for promotion by the board in the association’s magazine (Vision of LIFE) or the Almanac yearbook and may also be shared with LIFE’s contacts. In the event of a harmful picture making its way to LIFE’s website or other social media, an email can be sent to abactis@svlife.nl followed by the removal of said picture.

Payment details

Besides the previously mentioned data, members and patrons of S.A. LIFE are asked to share their bank account details (IBAN) for direct debit. When a member files for reimbursement of costs made for S.A. LIFE or one of her activities, their name and bank account details are asked in the reimbursement form.

Mobile application

At the usage of the LIFE application it is registered how often a member opens the mobile application. The name of the user is registered when this member logs in with a LIFE account. Software edition and the type of device are also registered. The amount of users that have logged in to the mobile application is turned into a statistical value to measure its reach. This statistical value which is not traceable to individuals can be passed through towards partners of S.A. LIFE who are interested in using the mobile application for promotional purposes. Other data is automatically registered by the application but will not be used for other purposes. Data is removed after 12 months.

¹ A poster of all students in the Cohort

Who has access to the details of LIFE's members?

The Board of S.A. LIFE

The current board of S.A. LIFE has access to all entered personal details and statistics, since they are responsible for all of the association's affairs. This includes the organisation of activities and all communication.

Committees

If a committee is to organise an event that requires personal details, this committee will also have access to the necessary personal details of involved members. These personal details are provided to the committee members after they have proclaimed to act according to the GDPR.

External parties

An agreement with regards to processing personal details is signed with external parties that process personal details originating from S.A. LIFE's database. This entails that external parties can only use these personal details for the intended purposes and that they have to be removed or destroyed afterwards. The personal details of a member will only be shared with the external party after consent has been given by that member. Examples of these third parties could be travel agencies, car rental services or hostels. The supplier of the website has access to personal data wherever this is necessary for proper functionality of the website.

Recording and encryption of personal details

Database

S.A. LIFE makes use of a member database in a secured environment. This database is only accessible for the supplier of the website, as stated under 'Who has access to the details of LIFE's members? - External parties' and with the account of a board member, the password of which is known to the board members of S.A. LIFE only. The database contains the personal details mentioned in "*What personal details do we collect? - Personal details required for membership*" with the exception of the picture used for the "*smoelenposter*" and yearbook.

Other documents

All other digital documents with personal details that S.A. LIFE collects are saved in a secured environment which is accessible to the board of S.A. LIFE only. Paper documents containing personal details are locked away in cupboards.

How long do we keep members' information for?

We keep personal details that are required for membership until a member or alumnus tells us that they want us to remove their personal details from the database. This means that these personal details will remain in the database if a member or alumnus does not indicate that they wish to have their personal details removed. The last invoices used for patronage of LIFE is kept for 14 months, as is obligatory according to SEPA conditions. After this time the invoice will be removed as soon as possible. Additionally S.A. LIFE is required to store filed reimbursements for 7 years. Data acquired through the mobile application is removed after 12 months

What are your rights as a member of S.A. LIFE?

Insight and rectification

Members are always entitled to look into the personal details S.A. LIFE keeps a record of and to ask for rectification when the administration turns out to be faulty. Errors in the data can also be fixed by the member themselves using their account on the website of S.A. LIFE. You can ask for an overview of the personal details LIFE keeps of you by contacting the current Abactis of S.A. LIFE or visit one of the LIFE offices to see for yourself (room S0.08B, Einsteinweg 57, 2333 CC Leiden or Room C0.090, Van der Maasweg 9, 2629 HZ Delft).

Objections and complaints

According to law you are entitled to object to the collection of your personal details and to file a complaint to the (Dutch) Data Protection Authority (DPA) if you deem this necessary. When you do not agree with the collection of essential personal details needed for LIFE membership, you can contact the current Abactis of S.A. LIFE. If a members wants their essential personal details removed from the LIFE database, their membership will be terminated upon said removal.

Oblivion

Article 17 of the GDPR includes the so-called the right of oblivion. This entails that S.A. LIFE is obliged to remove personal details in certain cases if the involved person asks for this. This way the involved person can no longer be linked to certain information, and this will also lead to termination of membership. Exceptions are made for members who are debtors of S.A. LIFE. They are only entitled to the right of oblivion as soon as they have paid the owed amount of money to S.A. LIFE.

Transfer

You are entitled to the transfer of personal details. Upon registration to a different authority you can request of an authority that already is in the possession of your personal details, that they supply the other authority with your personal details. This way you do not have to supply your personal details all over again. In this case you will receive a file that contains the personal details known to the supplying authority.

Supplying personal details

When a person does not wish to supply their required personal information, said person cannot be granted LIFE membership.